Официально-деловой стиль русского языка.

Документ – письменный текст, выполняющий юридическую функцию, предающий содержащейся в нем информации законную силу.

Классификация документов:

1. Распорядительные документы. Указ, приказ, распоряжение
2. Организационно-административные документы. Положение, кодекс, устав, договор.
3. Организационно-информативные документы. Деловые письма (рекламные, гарантийные, коммерческие и др.), докладная или служебная записка.
4. Информационные документы. Акт, протокол, справка.
5. Личные документы. Паспорт, полис, ИНН и др.
6. Инструкция по эксплуатации приборов.

Стилевые черты:

1. Стандартизированность и консервативность.
2. Точность изложения материала, однозначность высказывания.
3. Строгость и официальность тона.
4. Обобщенность изложения. Использование родовых понятий
5. Грамматическая усложненность текста (много сложных структур).

Лексические особенности:

1. Термины.
2. Имена людей (полная паспортная форма или указание фамилии и ИО)
3. Номенклатурная лексика (название предприятий, должностей и др., аббревиатуры)
4. Использование цифровых данных (даты, количество денежных сумм)
5. Канцеляризмы
6. Отказ от разговорной лексики
7. Отказ от эмоционально-оценочной лексики. Оценка носит только рациональный характер.
8. Использование слов, обозначающих родовые понятия (конкретные обозначения заменяются на общие, зал, комната, цех == помещение).

Грамматические особенности:

1. Использование двухосновных слов (работодатель, вышеподписавшийся и др.)
2. Широкое использование отглагольных форм.
   1. Отглагольные существительные, чаще всего на –ие или –ее. Подписание, выполнение.
   2. Причастие. Краткие страдательные причастия или полные причастия.
   3. Деепричастие.
   4. Глаголы в страдательном залоге.
3. Широко употребляются особые формы прилагательных (краткие, составные формы сравнительной степени).
4. Использование специфических конструкций.
   1. Глагол (причастие/деепричастие) + существительное. Заменяет глагол в личной форме  
      Произвести ремонт == ремонтировать  
      Произвести разгрузку == разгрузить  
      Выплачивающий == осуществляющий выплату  
      Ударив == нанеся удар
   2. Прилагательное + существительное. Заменяет одиночное существительное.  
      Деньги == денежные средства  
      Ремонт == ремонтные работы  
      Проблема == проблемная ситуация.
   3. «По» + существительное.  
      По прибытии  
      По прилете
   4. Использование в конструкциях сложных отыменных предлогов  
      В течение, в следствие, впредь и др.
5. Длинные предложения с различными осложняющими конструкциями.
   1. Обособленные определения. (в частности, причастный оборот)
   2. Деепричастные обороты.
   3. Дополнениями, приложениями и пояснениями.
   4. Длинные цепочки однородных членов.
   5. Цепочка слов в форме родительного падежа.
   6. С несколькими видами обобщающих конструкций.